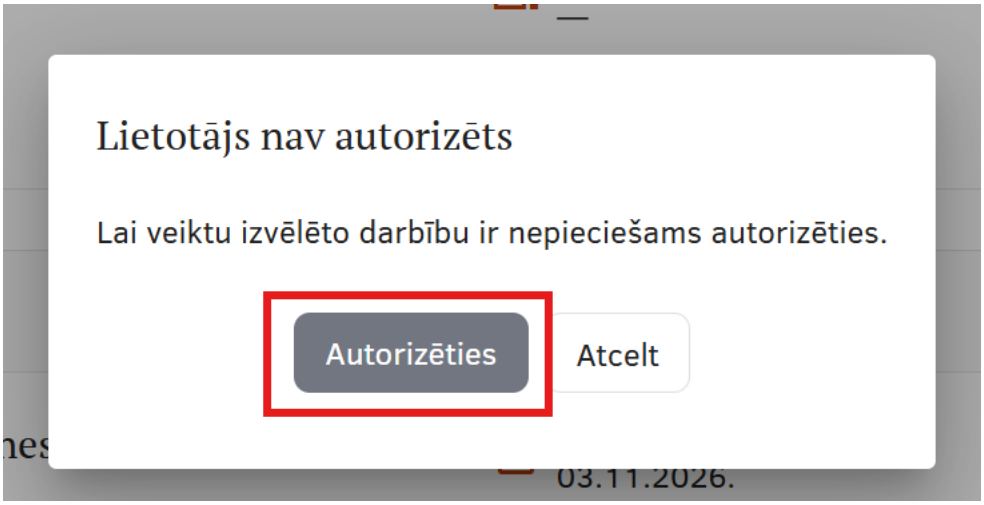
Semināra dalībnieka instrukcija kursi.rsu.lv sistēmai

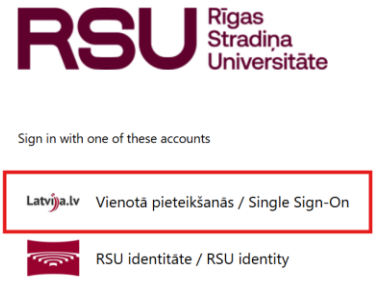
I Darbības pirmreizējai reģistrācijai kursi.rsu.lv sistēmā.

Instrukcijas sākumā aprakstītas darbības, kas jāveic, pirmo reizi pierakstoties sistēmā. Zemāk redzamas darbības, kas jāveic reģistrējoties konkrētam seminārам ar jau reģistrētu profilu.

1. **Pirmo reizi** piesakoties jaunajā kursi.rsu.lv sistēmā, nepieciešams autorizēties, izmantojot Latvija.gov.lv



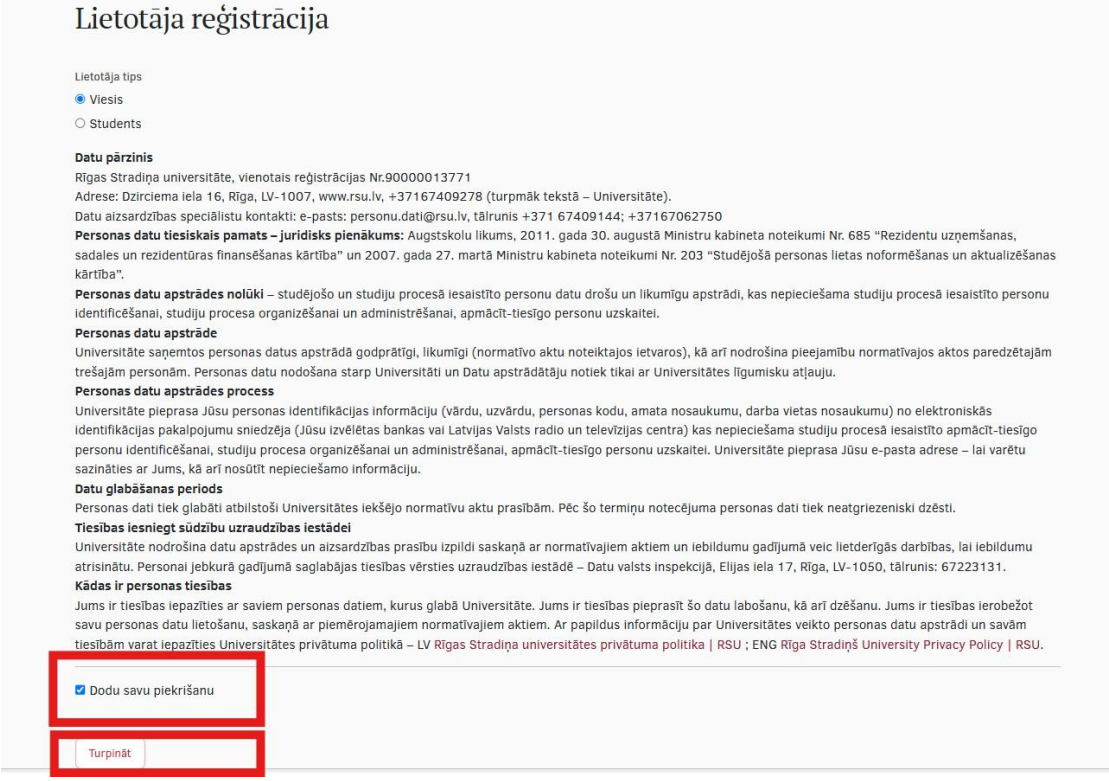




2. Izvēlieties ērtāko autorizēšanās veidu (eID, eParaksts, eParaksts mobile, SMART-ID vai citu).**Atzīmējiet ķeksīti pie teksta "Piekrītu identifikācijas veikšanas noteikumiem".**

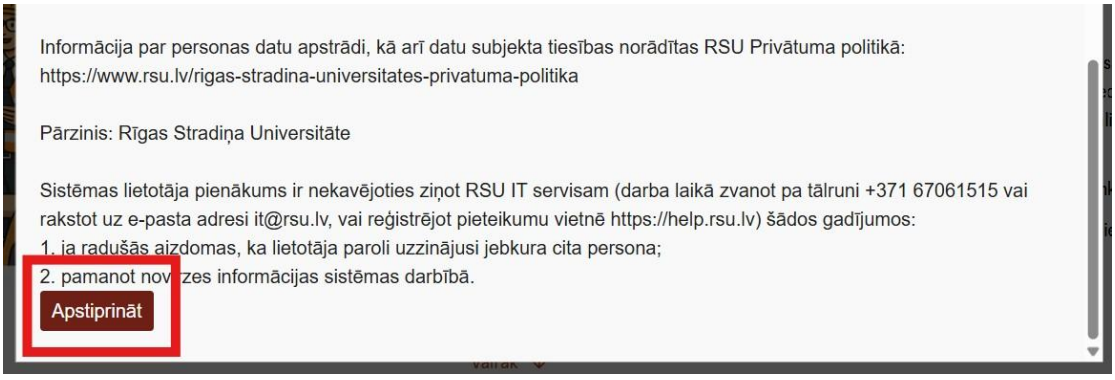
3. Kad esat autorizējies, izmantojot Latvija.gov.lv, jāizvēlas lietotāja tips “viesis”. Pēc iepazīšanās ar informāciju par datu izmantošanu, nepieciešams atzīmēt “Dodu savu piekrišanu” **un** pēc tam nospiest pogu “Turpināt”



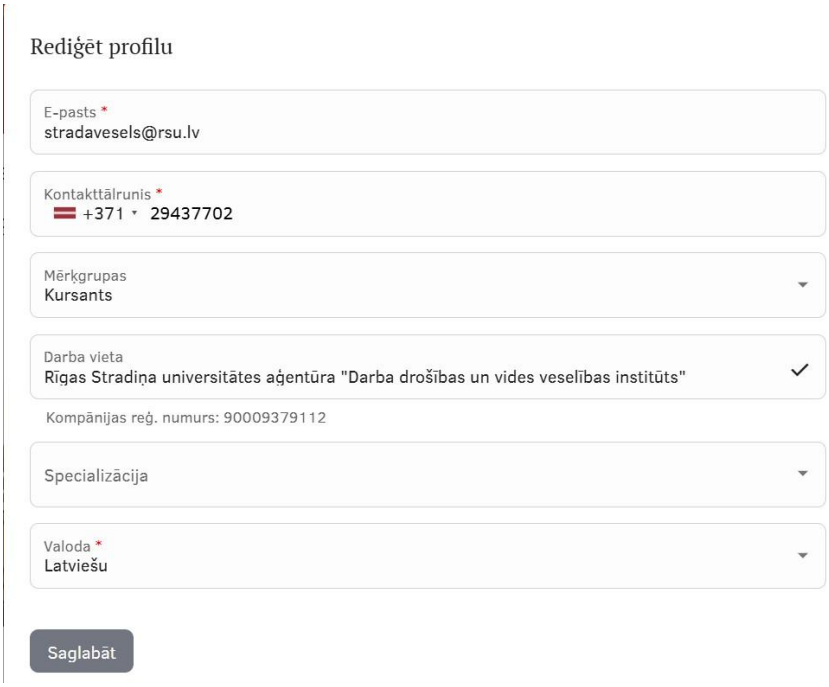


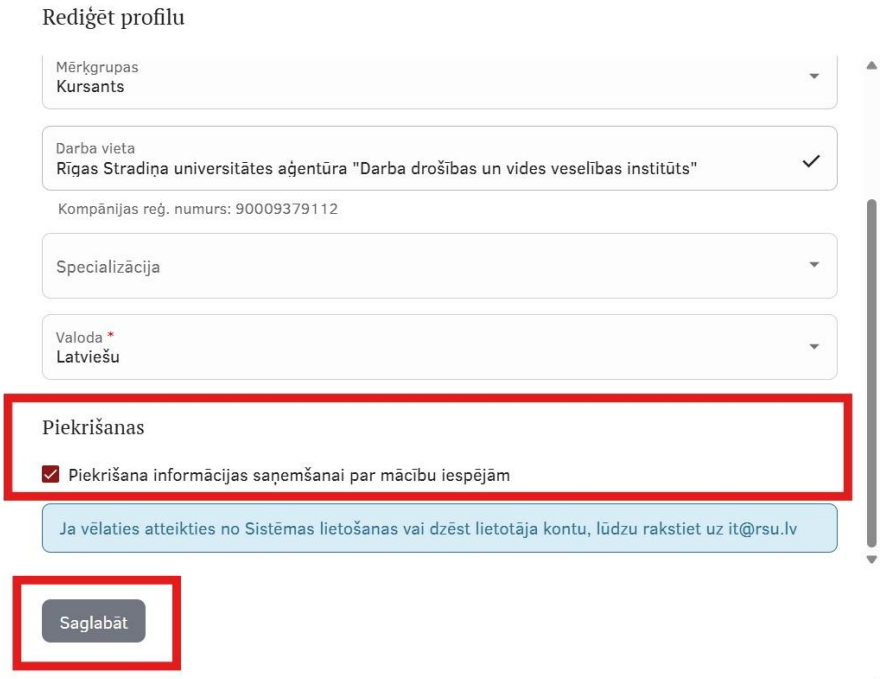
4. Pēc tam Jūsu ekrānā parādīsies kursi.rsu.lv lietošanas instrukcija. Pēc iepazīšanās ar informāciju nospiediet pogu “Apstiprināt”!





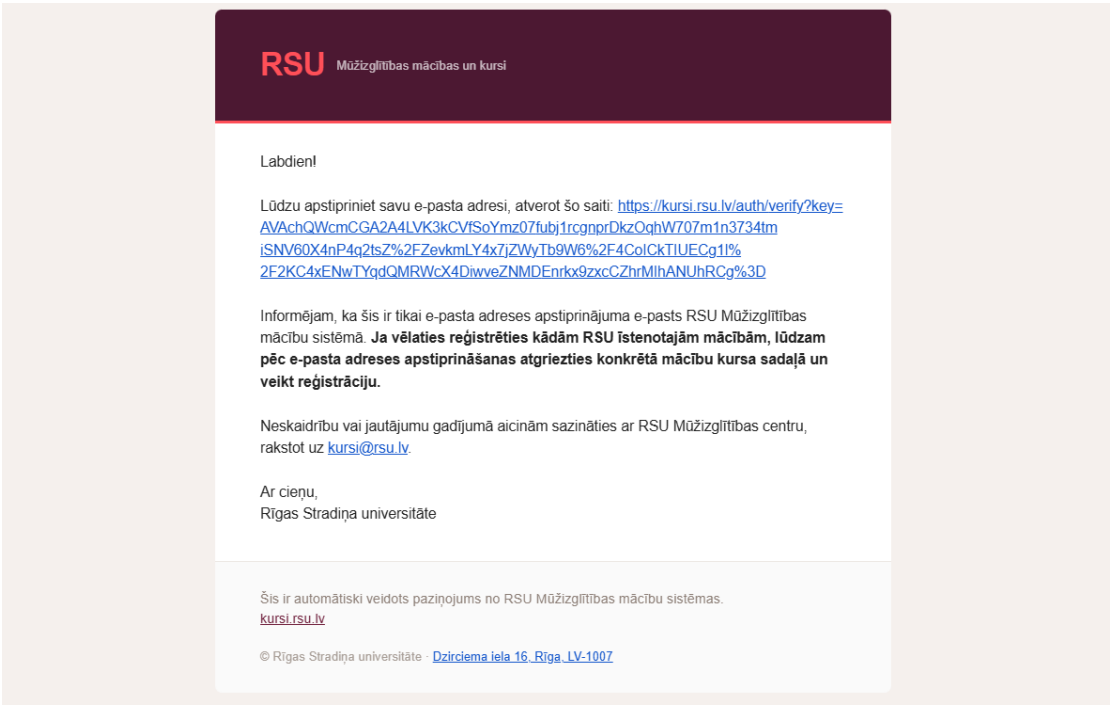
5. Pēc tam atvērsies logs “Rediģēt profilu”, kur jāievada prasītā informācija (attēlā – paraugs), **kā mērķgrupu, nospiežot uz attiecīgās anketas sadaļās, jānorāda “kursants”**. Kad informācija norādīta, jāatzīmē “Piekrišana informācijas saņemšanai par mācību iespējām” **un** jānospiež poga “Saglabāt”





6. Kad saglabāsiet profila informāciju, Jums parādīsies šāds paziņojums (skatīt zemāk). Pēc šī paziņojuma nospiediet pogu “Labi” un pēc tam pārbaudiet e-pastu, kuru ievadījāt profila rediģēšanas sadaļā. E-pastā būs norāde uz apstiprināšanas saiti.

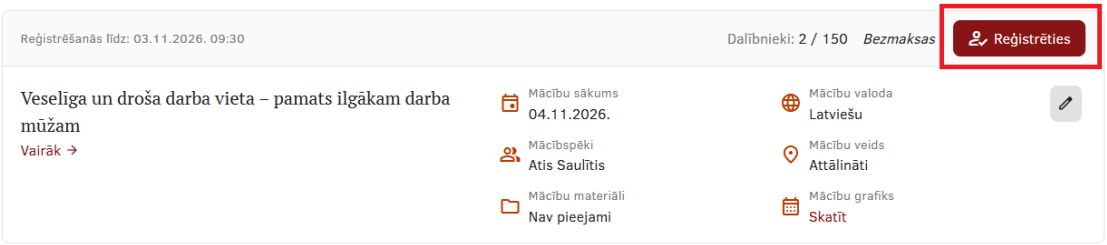




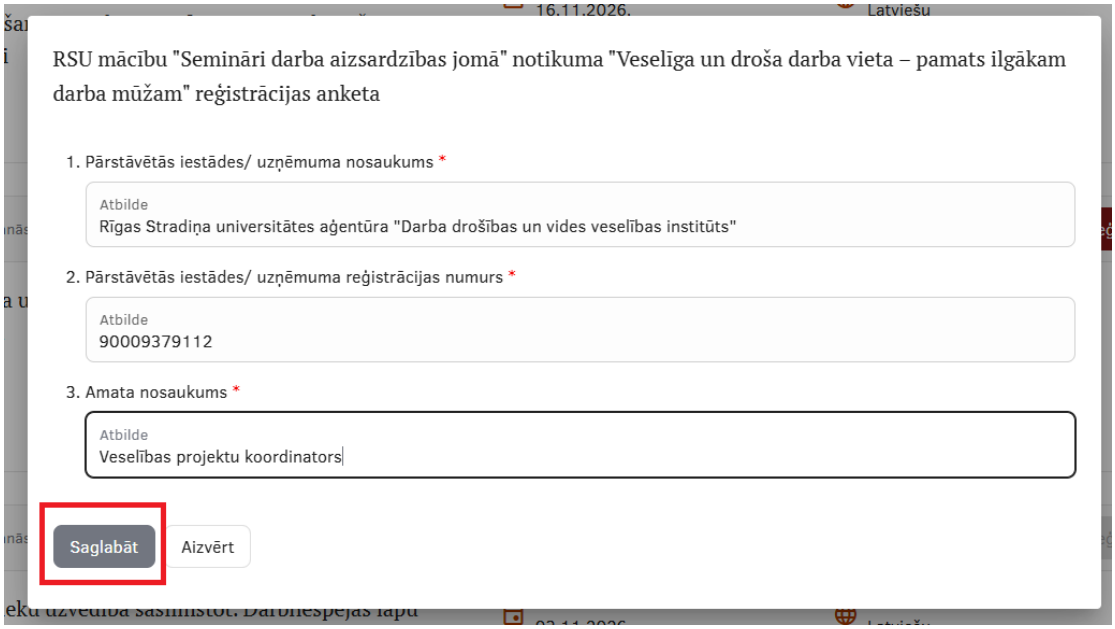
7. Pēc saites atvēršanas e-pasts tiks apstiprināts un varēsiet reģistrēties semināriem, meklējot saitē https://kursi.rsu.lv/courses/7b5133ba-6d51-460d-d245-08df13c1db50 (saite atrodama arī pie semināriem stradavesels.lv kalendārā) .

II Darbības reģistrācijai seminārам ar esošu sistēmas profilu.

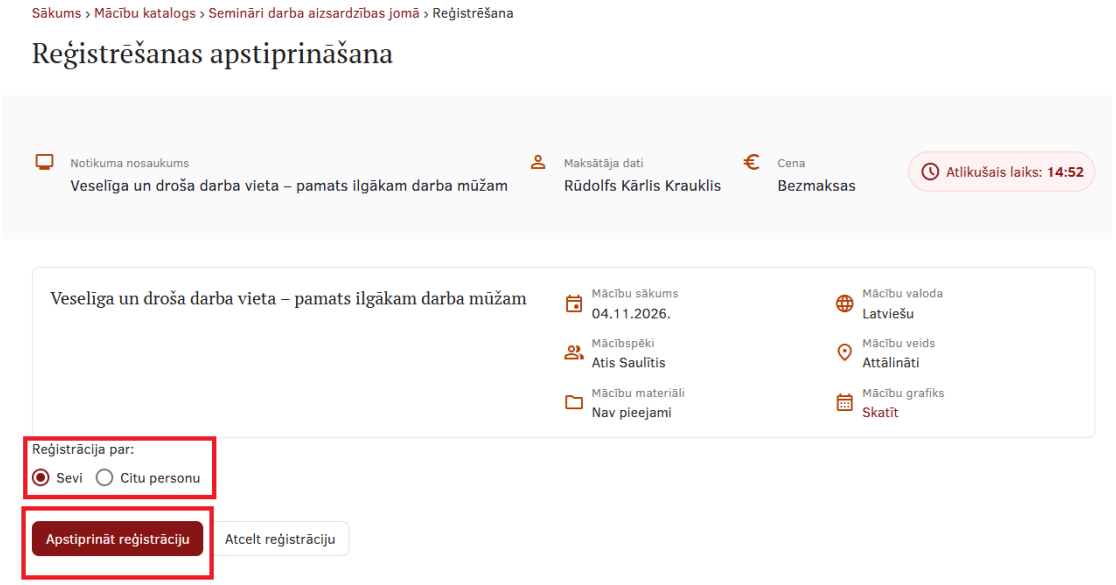
1. Sekojiet saitei, kas norādīta stradavesels.lv un autorizējaties sistēmai.
2. Izvēlieties semināru, kuram vēlaties pieteikties (**pārliecinieties par datumu un nosaukumu!**)
3. Spiediet pogu “Reģistrēties”!



4. Nospiežot šo pogu, Jums parādīsies logs, kurā jāaizpilda reģistrēšanās anketa seminārам. Svarīgi – **dažādos semināros var būt dažādi reģistrācijas anketas jautājumi**. Pēc tam, kad informācija ir ievadīta, nospiediet pogu “Saglabāt”.



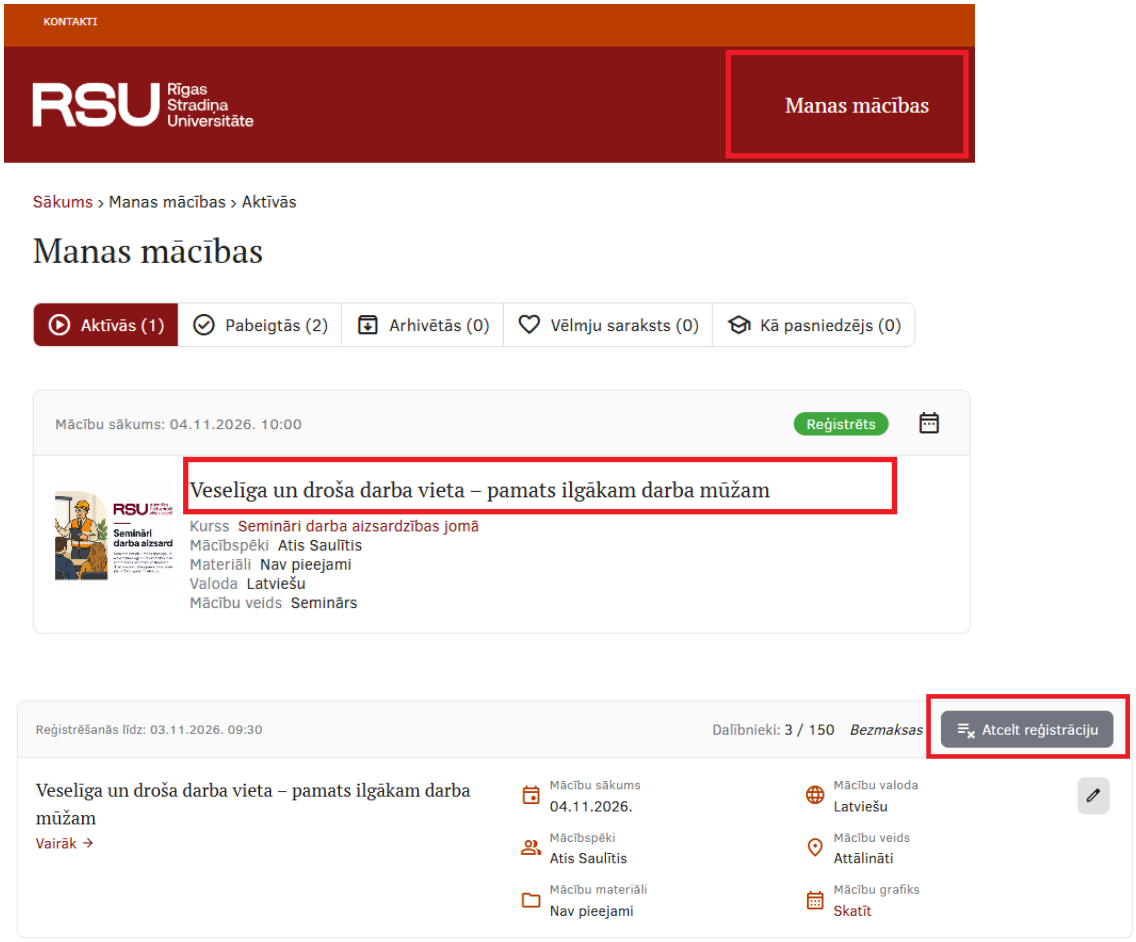
5. Kad saglabāsiet anketas datus, Jums parādīsies lapa ar informāciju reģistrēšanas apstiprināšanu. Pārliecinieties, vai veicat reģistrāciju par sevi vai citu personu, pēc tam nospiediet pogu “Apstiprināt reģistrāciju” Reģistrācijas apstiprināšana jāveic 15 minūšu laikā.



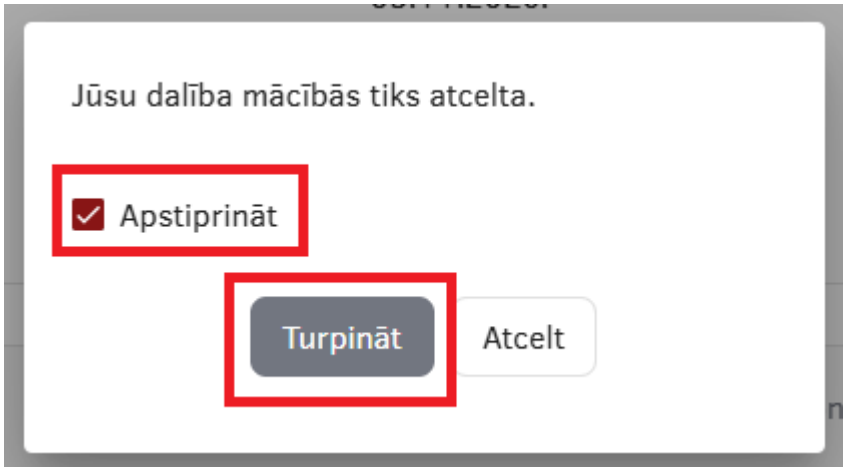
6. Kad apstiprināsiet reģistrāciju seminārам, Jūs saņemsiet apstiprinājuma e-pastu profila reģistrācijā minētajā e-pasta adresē. Ja seminārs notiek tiešsaistē, uzreiz tiks nosūtīta arī Zoom saite. 24 stundas pirms semināra saņemsiet arī atgādinājuma e-pastu par semināru.

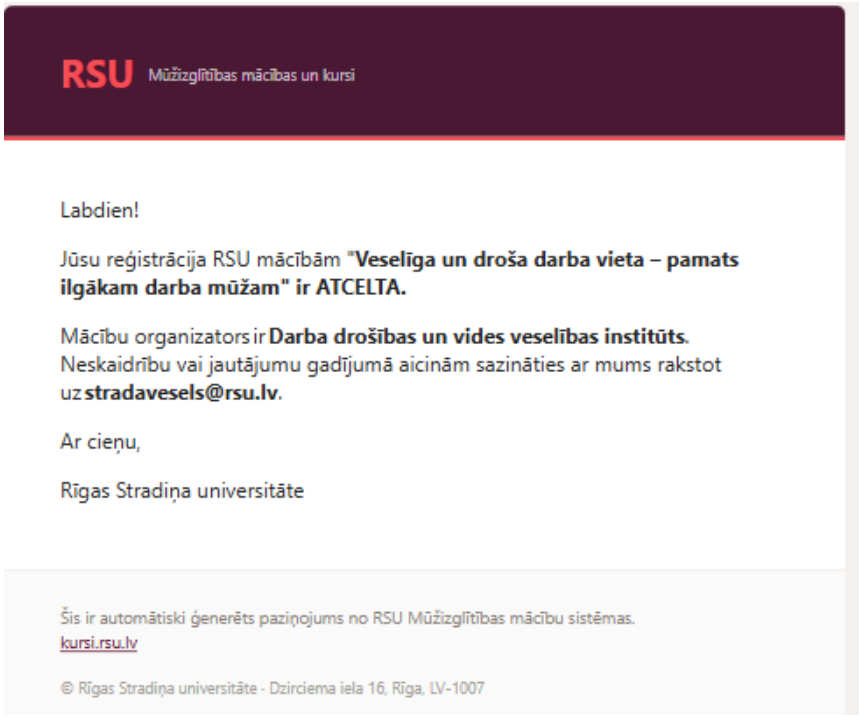


7. Ja vēlaties atteikties no dalības seminārā, varat autorizēties sistēmā, atvērt sadaļu “Manas mācības”, izvēlēties attiecīgo semināru un nospiest pogu “Atcelt reģistrāciju”.



8. Kad nospiedīsiet pogu “Atcelt reģistrāciju”, Atvērsies logs, kurā Jums jāatzīmē “Apstiprināt” **un** poga “Turpināt. Pēc tam saņemsiet e-pastu ar apstiprinājumu, ka reģistrācija un Jūsu dalība ir veiksmīgi atcelta.





Ja Jums rodas kādas problēmas pieslēdzoties seminārам, lūgums sazināties ar Rūdolfu Kārli Kraukli (tālruņa numurs - 20225585, e-pasts - RudolfsKarlis.Krauklis@rsu.lv) vai Lāsmu Akūlovu (tālruņa numurs - 29437702, e-pasts – Lasma.Akulova@rsu.lv)

Lai veiksmīgs darbs jaunajā sistēmā!