2022. GADA

LABAS PRAKSES BALVAS KONKURSA

“Zelta ķivere”

nolikums

## Pamatinformācija

Eiropas Darba drošības un veselības aizsardzības aģentūra (*EU-OSHA*) sadarbībā ar dalībvalstīm un Eiropas Savienības prezidentūru regulāri organizē Eiropas Labas prakses balvu darba aizsardzības jomā. Lai popularizētu labas prakses piemērus un dalītos idejās, kā vienkārši un efektīvi uzlabot darba apstākļus, papildus Eiropas līmeņa konkursam Latvija rīko nacionālos labas prakses konkursus arī tajos gados, kad Eiropas līmeņa konkursi nenotiek. Tā 2022. gadā Eiropas informatīvās kampaņas “Strādā gudri, nevis smagi” ietvaros labas prakses balvas konkursa laikā tiks meklēti Latvijas uzņēmumu, valsts un pašvaldību iestāžu labas prakses piemēri, kas parāda produktivitātes uzlabojumus, ja veikti vienkārši uzlabojumi darba apstākļos.

## Mērķi un uzdevumi

Drošu un veselībai nekaitīgu darbavietu labas prakses balvu konkursa nolikuma mērķi ir:

* identificēt labās prakses piemērus, kas parāda, ka vienkārši uzlabojumi darba apstākļos uzlabo darbinieku produktivitāti;
* popularizēt tehnisku un organizatorisku pasākumu nozīmību pār individuālajiem aizsardzības līdzekļiem;
* dalīties ar praktiskiem padomiem, lai citi uzņēmumi var smelties idejas un pārņemt labo praksi;
* atbalstīt un popularizēt preventīvu kultūru darba aizsardzības un darba organizācijas jomā, parādīt preventīvas kultūras priekšrocības un pozitīvo ietekmi uz darbinieku produktivitāti un uzņēmējdarbības rādītājiem.

Labas prakses balvu konkursa mērķis 2022. gadā ir

*uzskatāmi parādīt pozitīvo darba aizsardzības pasākumu ietekmi uz darbinieku produktivitāti un uzņēmējdarbību kopumā.*

## Organizācija

Žūrijā būs Valsts darba inspekcijas, LR Labklājības ministrijas, Rīgas Stradiņa universitātes aģentūras “Darba drošības un vides veselības institūta”, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības un Latvijas Darba devēju konfederācijas pārstāvji.

Primāri konkurss tiek organizēts 2 grupās:

* mazie uzņēmumi – ar darbinieki skaitu līdz 100;
* lielie uzņēmumi – ar darbinieku skaitu virs 100.

Ja kādā no kategorijām pieteikumu skaits ir mazāks par 2, žūrija patur tiesības galveno balvu šajā kategorijā nepasniegt. Tāpat žūrija patur sev tiesības pasniegt speciālbalvas.

## Iesniegšana

* Aizpildīta veidlapa, kā arī papildu informācija jāiesniedz elektroniski līdz **2022. gada 2. septembrim** (ieskaitot), plkst.24:00, sūtot uz e-pasta adresi – [Linda.Matisane@vdi.gov.lv](mailto:Linda.Matisane@vdi.gov.lv). Pieteikumi, kas tiks iesūtīti pēc norādītā termiņa, netiks izskatīti.
* Lūdzam norādīt „Labas prakses balvas pieteikums – UZŅĒMUMA NOSAUKUMS” (norādot sava uzņēmuma, valsts un pašvaldības iestādes nosaukumu). Iesniedzējs vienas darba dienas laikā saņems apstiprinājuma e-pastu, kas apliecinās, ka Jūsu pieteikums ir saņemts. Visi materiāli, kas tiek iesniegti konkursā, var tikt ievietoti mājas lapā ([www.stradavesels.lv](http://www.stradavesels.lv)) kā labās prakses piemērs.
* Iesniedzot pieteikumu, uzņēmums apņemas prezentēt labas prakses piemēru nacionālajā konferencē (2022. gada oktobrī vai novembrī).
* Iesniedzot pieteikumu, uzņēmums apņemas pēc žūrijas komisijas lūguma piedalīties ne vairāk kā 2 semināros visā Latvijas teritorijā vai tiešsaistē 2022. un 2023. gadā, daloties pieredzē par pieteikumā aprakstītajiem pasākumiem.
* Iesniedzot pieteikumu, uzņēmums apņemas pēc žūrijas komisijas lūguma organizēt savā uzņēmumā pieredzes apmaiņas ekskursiju 15-20 darba aizsardzības speciālistiem laika periodā no 2022. gada 20. septembra līdz 2023. gada 15. novembrim, lai dalītos pieredzē par pieteikumā aprakstītajiem pasākumiem.

Katrs labās prakses piemērs jāapraksta veidlapā, kas atrodama šī nolikuma beigās:

* apkopojums latviešu valodā ir jānosūta elektroniskā formātā kā *Microsoft Word* dokuments;
* apkopojums nedrīkst būt garāks par 9000 rakstzīmēm jeb aptuveni 5 lappusēm;
* apkopojuma tekstam jābūt skaidram un vienkāršam, lai tas būtu saprotams ikvienam, kurš vēlētos ieviest piemēru savā darbavietā;
* apkopojuma veidlapā drīkst būt tikai teksts, bet ne fotogrāfijas, diagrammas utt. – šo informāciju pievieno kā pielikumu pieteikuma veidlapām (arī nepieciešams iesniegt elektroniski);
* apkopojums nedrīkst iekļaut kāda produkta vai pakalpojuma reklāmu – šādi piemēri netiks izskatīti.

Papildu dokumentācijā, piemēram, varētu būt:

* + prezentācijas, rokasgrāmatas vai citi dokumenti, kas ir daļa no piemēra;
  + fotogrāfijas, ilustrācijas, grafiki, diagrammas, video utt., kas palīdz aprakstīt piemēru (piem., ļoti noderīgs ir pārveidotās darba vietas fotoattēls (pirms un pēc));
  + atcerieties, ka pirms fotogrāfiju, ilustrāciju (attēlu, zīmējumu, diagrammu utt.) un video iesniegšanas ir jāsaņem autortiesību īpašnieku atļauja.

Ja pielikumu apjoms pārsniedz 10 MB, lūdzam tos nosūtīt ar kādu elektronisko failu pārsūtīšanas rīku (piemēram, failiem.lv) , epasta vēstulē atsūtot piekļuves saiti un informāciju, kā piekļūt failiem, ja piekļuve ir aizsargāta.

Uzņēmums var iesniegt vienu pieteikumu, kurā apkopot veiktos pasākumus, bet var iesniegt arī vairākus (neierobežotu skaitu) – par katru pasākumu savu piemēru, tomēr pieredze liecina, ka labākus rezultātus sasniedz tie uzņēmumi, kas iesniedz vienu – visaptverošu piemēru.

## Vērtēšanas kritēriji

Pieteikumiem ir skaidri jāparāda, kā darbavietā ir ieviesti pasākumi, kuru mērķis ir bijis uzlabot darbinieku darba apstākļus (piemēram, samazināt slodzi, strādāt ērtākā darba pozā, mazāk pārvietot smagumus) un tie izmērāmā veidā ir uzlabojuši darbinieka produktivitāti un/vai uzņēmējdarbības rādītājus. Var pieteikt jebkādus reālās dzīves piemērus par pasākumiem, kas veikti uzņēmumā. Tomēr, ja uzņēmumā vienīgais īstenotais preventīvais pasākums būs saistīts ar individuālo aizsardzības līdzekļu izvēli, nodrošināšanu un lietošanu (piemēram, muguru sargājošu jostu iegādi), tad šādus piemērus žūrijas komisija nevērtēs, jo šī konkursa mērķis ir popularizēt tehniskos un organizatoriskos preventīvos pasākumus. Tāpat žūrija nevērtēs piemērus, kuri ir komerciāli (piemēram, konkursā nevar piedalīties uzņēmumi, kuri pārdod palīglīdzekļus smagumu pārvietošanai vai datorprogrammas darba aizsardzības sistēmas uzturēšanai).

Žūrija ņems vērā **šādus kritērijus**:

* **visaptverošu pieeja** darba aizsardzība;
* **reāli un pierādāmi** darba vides **uzlabojumi**;
* **izmērāma tieša vai netieša produktivitātes uzlabošanās** (piemēram, mazāks darbnespējas dienu skaits, lielāks apstrādātās produkcijas vienību skaits, lielāks apkalpoto klientu skaits, laika ietaupījums ceļā utt.);
* prioritātes piešķiršana **kolektīviem pasākumiem** salīdzinājumā ar pasākumiem, kas vērsti uz vienu konkrētu darbinieku;
* **darbinieku** un viņu pārstāvju efektīvu **līdzdalība un iesaistīšanās;**
* **aktualitāte**: pasākumiem jābūt nesen (ne vairāk kā pirms 5 gadiem) īstenotiem (tie var būt šobrīd notiekoši/turpināties, kā arī nedrīkst būt ieviesta labāka prakse vai tehniski uzlabojumi, kuru dēļ pieteiktā prakse uzskatāma par novecojušu) un tie nedrīkst būt iepriekš plaši publiskoti;
* pasākumu **efektivitāte ilgtermiņā**;
* **atbilstība normatīvo aktu prasībām** (piemēram, jāpārsniedz normatīvo aktu prasību līmenis);
* **iespēja** pasākumus **ieviest citās darbavietās** (citās dalībvalstīs, dažādās nozarēs un dažādu lielumu uzņēmumos).

Turklāt pasākumam jāatbilst spēkā esošām normatīvo aktu prasībām, bet ideālā gadījumā tam būtu pat jāpārsniedz minimālās prasības. Žūrija patur tiesības no vērtēšanas izslēgt tādu uzņēmumu piemērus, kuri 2021. un 2022. gadā ir sodīti par būtiskiem darba aizsardzības un darba tiesību aktu pārkāpumiem vai kuru teritorijai / ar kuru darbiniekiem noticis smags vai letāls nelaimes gadījums.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LABAS PRAKSES PIEMĒRS** | | |
| **Piemēra nosaukums** |  | |
| **Uzņēmuma nosaukums** |  | |
| **Darbinieku skaits** |  | |
| **Kontaktpersona** |  | |
| **Tālruņa numurs** |  | |
| **E-pasta adrese** |  | |
| **Iepriekš iegūta balva “Zelta ķivere”** | * Jā, lūdzu norādīt gadu vai tēmu, par ko iegūta balva “Zelta ķivere” * Nē | |
| **PROBLĒMA** | | |
|  | | |
| **KAS TIKA DARĪTS UN KĀ** | | |
|  | | |
| **SASNIEGTIE REZULTĀTI** | | |
|  | | |
| **VEIKSMES FAKTORI** | | |
|  | | |
| **DARBINIEKU IESAISTE** | | |
|  | | |
| **IZMAKSAS/IEGUVUMI (ieskaitot cilvēkresursu, sociālās un saimnieciskās izmaksas un ieguvumus)** | |  |
| **Pielikumu saraksts** | | |