

Kas ir A1 sertifikāts

- ✓ **oficiāla ES veidlapa**
- ✓ **izdod attiecīgās DV kompetentās sociālās apdrošināšanas/nodokļu iestādes**
- ✓ **apliecina to, kurā valstī veidlapas saņēmējs ir sociāli apdrošināms/par viņu veicamas sociālās iemaksas**


A1 nepieciešamība

- ✓ vienas valsts sociālās drošības tiesību aktu piemērošana, t.i., sociālās iemaksas vienlaicīgi veicamas vienā valstī
- ✓ izņēmums no darba vietas likuma (*Lex loci laboris*)

A1 nepieciešamība

- ✓ **Darbiniekam/pašnodarbinātajam ir saistība ar vairāk nekā vienu ES/EEZ valsti**

**Regulas Nr. 883/2004 un Nr. 987/2009
II sadaļa**



**Jūs nevarat
izvēlēties
valsti, kurā
veikt sociālās
iemaksas**

Kādi gadījumi

Nosūtīšana

A1

Uzņēmums nosūta darbinieku uz citu DV, savā uzdevumā uz laiku līdz 24 mēn.

Darbs divās vai vairāk DV

A1

Darbinieks pastāvīgi veic darbu vairākās valstīs pie viena vai vairākiem darba devējiem

Konkrētas personu kategorijas

A1

Ierēdnis, jūrnieks, EK darbinieks
Lidojumu un salona apkalpes loceklis

Darbinieku nosūtīšanas mērķis

Novērst, lai uzņēmumam savus
darbiniekus, kuri parasti ir
apdrošināti LV, būtu pienākums
reģistrēt sociālās drošības sistēmā
citā DV, kur viņi nosūtīti īslaicīga
darba veikšanai

Cēls mērķis



Nosacījumi



Darbinieku nosūtīšana

Darbinieks -sociāli apdrošināts LV

1 mēn.

**Darbs citā DV notiek nosūtītāju uzņēmuma labā,
pastāv tieša saikne**

**Darbs citā DV līdz 24 mēn.
nākamā nosūtīšana pēc 2 mēn.**

**2 mēn.
pārtraukums**

Uzņēmuma būtiska saimnieciskā darbība LV (25%)

Darbība atbilst darba devēja specifikai – nosūtīšana tajā pašā jomā

Jāievēro...

Direktīvas 96/71/EK 3.p., Darba likuma 14.p.

Maksimālo darba laiku un minimālo atpūtas laiku

Minimālo ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu

Minimālo darba algas likmi, piemaksas par virsstundu darbu

Par nodrošināšanu ar darbaspēku, t.sk. sadarbojoties ar darbā iekārtošanas uzņ.

Drošību, veselības aizsardzību un higiēnu darbā

Diskriminācijas aizliegums u.c. noteikumi

Direktīva 2014/67/ES

Direktīvas 96/71/EK izpilde par darba ņēmēju norīkošanu darbā pakalpojumu sniegšanas jomā spēkā no 2016.gada 18.jūnija

Mērķis - aizsargāt nodarbinātos, uzlabot darba apstākļus, veicināt administratīvo sadarbību un informācijas apmaiņu

Ieguvumi vai papildu nosacījumi



Administratīvās prasības un kontroles pasākumi (Direktīvas 9.p.)

DV var noteikt šādus pasākumus pakalpojuma sniedzējam:

Iesniegt deklarāciju uzņēmējas DV valodā: pakalpojumu sniedzēja ID, nosūtītie darba ņēmēji, kontaktpersonu ID, nosūtīšanas periods, darba vietas adreses, pakalpojumu veids, kas pamato norīkošanu

Glabāt/darīt pieejamu darba līgumu, algas aprēķinu, darba laika uzskaites lapu, algas izmaksu apliecinājumus dokumentus pieejamā un norādītā vietā

Iecelt personu, kas ir atbildīga par sakariem ar tās uzņēmējas DV iestādi

Iecelt kontaktpersonu, kas darbojas kā pārstāvis un ar kuras starpniecību sociālie partneri var mudināt pakalpojumu sniedzēju sākt darba koplīguma slēgšanas sarunas

Darbs vairākās DV

**Īpaši noteikumi darbiniekiem, kuri
PARASTI veic darbu vairākās DV**

**Mērķis - noteikt vienas valsts tiesību
aktu piemērojamību**

**starptautiskais transports, IT,
būvniecības, mākslas, izglītības u.c. eksperti
un profesionāļi, kuri strādā vairākās DV**

Darbs vairākās DV

Darba devējam vai darbiniekam jāvēršas savas dzīvesvietas valsts kompetentajā iestādē, kas nosaka valsti, kurā persona ir sociāli apdrošināma

LV - VSAA

Kā pieteikties A1 VSAA

lesniegumi un informācija pieejama www.vsaa.gov.lv

Darbinieku nosūtīšana

D11722 lesniegums sociāli apdrošināmās personas statusa saglabāšanai Latvijā, strādājot citā ES valstī pēc nosūtījuma (A1 sertifikāta saņemšanai)



Pirmo reizi pieprasot A1, jāpievieno pakalpojumu un preču realizācijas līgumu kopijas, kas apliecina saimniecisko darbību LV (nav jāsniedz plaši zināmiem uzņēmumiem un uzņēmumiem, kuri gada laikā pieprasa A1 sertifikātu atkārtoti)

Kā pieteikties A1 VSAA

Iesniegumi un informācija pieejama www.vsaa.gov.lv

Darbs divās vai vairāk DV

D11724 Iesniegums sociāli apdrošinātās personas statusa saglabāšanai Latvijā, parasti strādājot divās vai vairākās ES/EEZ valstīs vai Šveicē (A1 sertifikāta saņemšanai)



Maksimālais periods, par kuru sākotnēji izsniedz A1 darbam vairākās DV - 12 mēneši

Problēmjaautājumi

Darba devēji/darbinieki novēloti piesakās A1 saņemšanai

Dažādi nosacījumi DV nacionālajos tiesību aktos, tai skaitā formalitātes par nosūtīto darbinieku paziņošanu

Iemaksas tiek veiktas divās valstīs vienlaicīgi vai valstī, kura nav kompetentā valsts

Administratīva un finansiāla rakstura problēmas darba devējiem un darba ņēmējiem, veicot iemaksas nepareizajā DV

Kontaktinformācija

- **A1 sertifikātus izsniedz
VSAA Iemaksu nodaļa
Tilta iela 9, Rīga, LV-1005
iemaksas@vsaa.gov.lv**
- **Konsultācijas pa tālruni 67355375
vai rakstot pa e-pastu
iemaksas@vsaa.gov.lv**