



Darbs ar apakšuzņēmējiem – drošas kultūras veidošana uzņēmumā Stora Enso Packaging

Daiga Zelča, personāla vadītāja Baltijā

Raimonda Mangule, darba aizsardzības vecākā speciāliste

Kas mēs esam?



- Daļa no Stora Enso koncerna
- Gofrētā kartona un tā izstrādājumu ražošanas uzņēmums Baltijā
- Latvijā 162 darbinieki – 116 darbinieki ražošanā un 46 birojā
- Vidējais darbinieka vecums 40 gadi
- Sertificēti atbilstoši ISO 9001; ISO 22000; FSC; ISO 14000 standartiem



Kāpēc darbs ne tikai ar saviem darbiniekiem?



- Rūpes par sevi un rūpes par citiem
- 0 nelaimes gadījumi darba vietā – lai ikkatrs no mums katru dienu nonāktu mājās sveiks un vesels
- Svarīgi ne tikai uzņēmuma darbinieki, bet arī visi tie, kuri apmeklē uzņēmumu, veic darbus uzņēmumā
- Likumdošanas prasības

Gradācija

- Uzņēmuma apmeklētāji (ekskursanti, klienti)

Apmeklētāju drošības noteikumi









Versija Nr. 3

Datums: 06.01.2017









Cienījamie apmeklētāji!





Lai nodrošinātu drošu jūsu uzturēšanos Stora Enso Packaging SIA biroja un ražošanas telpās, lūdzam ievērot sekojošus noteikumus.

BIROJA APMEKLĒTĀJIEM

-  Viesim uzņēmumā jāatrodas Stora Enso Packaging SIA, Stora Enso Latvija A/S vai Industrial Service Partners SIA pārstāvja pavadībā.
-  Izsniegto viesu atpazīšanas zīmi piespraudiet redzamā vietā un nododiet promejot.
-  Ja viesim tiek izsniegta elektroniskā atslēga (čīps), promejot tā jāatgriež izsniedzējam.
-  Ārkārtas situācijas gadījumā (piemēram, ugunsgrēka gadījumā) pametiet telpas kopā ar Stora Enso Packaging SIA, Stora Enso Latvija A/S vai Industrial Service Partners SIA pārstāvi un pulcējieties speciāli atzīmētajā vietā uzņēmuma iekšpagalmā vai pie sargu ēkas (netālu no transporta vārtiem).
-  Pie ieejas ražošanā atrodas defibrilators. Visi darbinieki ir apmācīti kā rīkoties ar to.
-  Ievērojiet vispārīgās ugunsdrošības prasības saskaņā ar MK Noteikumiem Nr.238 „Ugunsdrošības noteikumi”.
-  Lūdzu sekot evakuācijas norādēm, lai droši varētu izkļūt no uzņēmuma.
-  Smēkēt atļauts tikai speciāli apzīmētās un iekārtotās vietās (vaicāt Stora Enso Packaging SIA, Stora Enso Latvija A/S vai Industrial Service Partners SIA darbiniekiem).

RAŽOŠANAS CEĻA APMEKLĒTĀJIEM

-  Aizliegts apmeklēt ražošanas ceļu bez uzņēmuma pārstāvja. Apmeklējot ražošanas ceļu, jāreģistrējas viesu reģistrācijas žurnālā pirmā stāva telpā pie galvenās ieejas un jāiepazīstas ar Drošības noteikumiem un HACCP (pārtikas nekaitīguma standarta) instrukciju.
-  Mobilo ierīču lietošana ražošanas teritorijā ir aizliegta. Aizliegts fotografēt un filmēt. Atsevišķos gadījumos atļauju var dot ražošanas vadītājs.
-  Ražošanā obligāti lietojamie Individuālie aizsardzības līdzekļi (izsniedz pirms došanās uz ražošanu, pie galvenās ieejas):
 -  - dzeltena atstarojošās drošības veste;
 -  - oranža aizsargķivere;
 -  - aizsargbrilles;
 -  - aizsargapavi (izņemot gadījumus, kad pārvietošanās ražošanā notiks tikai pa iezīmētajiem drošiem pārvietošanās ceļiem un kā apstāšanās vieta tiks izmantota drošības salīņa. Stora Enso Packaging SIA vai Industrial Service Partners SIA darbinieks uzņemas atbildību par viesu drošību uzņēmumā.)
 -  - dzirdes aizsardzības līdzekļi, jo trokšņa līmenis ražošanā ir virs 80dB.

-  Piestipriniet „Apmeklētāja karti” redzamā vietā pie atstarojošās drošības vestes. Nododiet promejot.
-  Uzmanieties no ritošajām iekārtu daļām, konveijera līnijām un **autoiekrāvējiem**.
-  Pirms dodieties ražošanas ceļā, uzņēmuma darbinieks Jūs iepazīstinās ar ražošanas teritorijas plānu (pie ziņojumu dēļa pirms ieejas ražošanā). Ievērojiet iezīmētos drošos pārvietošanās ceļus («pēdas», gājēju pārejas), apzīmējumus, brīdinājuma un drošības zīmes/līnijas. Kā droša apstāšanās vieta var tikt izmantota drošības salīņa.
-  Ugunsgrēka vai ārkārtas situācijas gadījumā pametiet telpas kopā ar savu pavadoni – uzņēmuma pārstāvi un pulcējieties speciāli atzīmētajā vietā uzņēmuma iekšpagalmā vai pie sargu ēkas (netālu no transporta vārtiem).

Gradācija

- Piegādātāji (ražošanas izejmateriālu, palīgmateriālu u.c.)
- Izstrādāti sadarbības līguma slēgšanas pamatnosacījumi, kas ietver svarīgāko informāciju par darba aizsardzības noteikumu ievērošanu (piem., Piegādātāja rīcības kodeksa prasības)

Ievads

Šajā *Supplier Code of Conduct* (CoC, Piegādātāja rīcības kodekss) ir izklāstīti minimālie standarti, ko „Stora Enso” pieprasa ievērot saviem Piegādātājiem (kā definēts tālāk), veicot darījumus ar uzņēmumu „Stora Enso”, papildus visiem likumiem un noteikumiem, kas regulē to darbību. Detalizētāki norādījumi par to, kā interpretēt un īstenot šo CoC, ir sniegti dokumentā „Stora Enso” Praktiskā rokasgrāmata piegādātājiem.

Šis CoC ir neatņemama sastāvdaļa visiem līgumiem, kas tiek noslēgti starp Piegādātāju un „Stora Enso”.

1. Definīcijas

Piegādātājs ir jebkura fiziska vai juridiska persona, kas nodrošina uzņēmumam „Stora Enso” produktus vai pakalpojumus. Papildu Piegādātājiem, kuriem ir tiešas līgumattiecības ar „Stora Enso”, šī definīcija iekļauj arī Piegādātāju apakšuzņēmumus.

„Stora Enso” pārstāvji ir uzņēmuma darbinieki un juridiskie pārstāvji.

2. Pārvaldības sistēmas

Piegādātājam ir jānodrošina atbilstošas pārvaldības sistēmas, lai varētu izpildīt šajā CoC noteiktās prasības, vai arī Piegādātājam jābūt ekvivalentam rīcības kodeksam, kurā ir stingrāki noteikumi, kā arī jānodrošina atbilstība citiem attiecīgajiem un spēkā esošajiem likumiem un noteikumiem. Pārvaldības sistēmas darbībai un kvalitātei ir jābūt atbilstošai Piegādātāja uzņēmuma lielumam, sarežģītībai un riska videi. Tas ietver šādas minimālās prasības:

- 2.1 Piegādātājam jānodrošina sistemātiska pieeja risku, kas saistīti ar cilvēktiesībām un darba tiesībām, darba drošību un veselības aizsardzību, atbildīgu uzņēmējdarbību un ietekmi uz vidi, novērtēšanai, mazināšanai un pārvaldībai (tālāk tekstā „Rīcības kodeksa jautājumi”);
- 2.2 Piegādātājam jāizvirza izmērāmi darbības mērķi saistībā ar Rīcības kodeksa jautājumiem un jānosaka saistītas darbības, lai sasniegtu šos mērķus ar nolūku nodrošināt nepārtrauktu darbības uzlabošanu;
- 2.3 Pienācīgi jāpiemēro un jādara zināmi visi piemērojamie likumi, noteikumi un līguma noteikumi, kas reglamentē Piegādātāja uzdevumus, un jānodrošina atbilstošas apmācības attiecīgajiem darbiniekiem un darījumu partneriem;
- 2.4 Piegādātājam ir jāievieš sistēmas, lai nodrošinātu ziņošanas iespējas par pārkāpumiem, kas saistīti ar

3. Cilvēktiesības un darba tiesības

3.1. Cilvēktiesības

Prasības Piegādātājam:

- 3.1.1 ievērot cilvēktiesības un nebūt iesaistītam cilvēktiesību pārkāpumos savā ietekmes sfērā;
- 3.1.2 rūpīgi izpētīt tā ietekmi uz cilvēktiesībām, ja tiek nolemts, ka tā jāīsteno;
- 3.1.3 nodrošināt atbilstošus aizsardzības mehānismus jebkurā cilvēktiesību pārkāpumu gadījumā.

3.2. Darbinieku pamattiesības

Prasības Piegādātājam:

- 3.2.1 nenodarbināt darbiniekus, kas ir jaunāki par 15 gadiem (14 gadiem – dažās jaunattīstības valstīs) vai nav sasnieguši minimālo vecumu saskaņā ar valsts tiesību aktiem – atkarībā no tā, kurš no tiem ir lielāks (saskaņā ar SDO Konvenciju Nr. 138 par bērnu darbu);
- 3.2.2 nodrošināt, lai, nodarbinot jauniešus, kas ir vecāki par minimālo vecumu, bet jaunāki par 18 gadiem, netiktu apdraudēti šo jauniešu izglītība, veselība, drošība vai tikumība;
- 3.2.3 pilnībā atzīt darbinieku tiesības apvienoties organizācijās, būt organizācijas biedriem un slēgt koplīgumus;
- 3.2.4 neizmantojot jebkādu piespiedu darbu;
- 3.2.5 nediskriminēt nevienu darbinieku;
- 3.2.6 pret visiem darbiniekiem izturēties godīgi un ar cieņu.

3.3. Alga un darba laiks

Prasības Piegādātājam:

- 3.3.1 maksāt darbiniekiem vismaz minimālo darba algu un piemērojamo samaksu par virsstundām atbilstoši valsts likumiem vai piemērojamiem koplīgumiem;
- 3.3.2 piemērot normālu darba laiku, kas atbilst piemērojamajiem likumiem un koplīgumiem, un, ja šādi tiesību akti vai koplīgumi neeksistē, darba laiks regulāri nedrīkst pārsniegt 48 stundas darba nedēļā;
- 3.3.3 nodrošināt visiem darbiniekiem vismaz vienu atpūtas dienu septiņās secīgās darba dienās, ja vien piemērojamajos likumos nav noteikts citādi.

4. Darba drošība un veselības aizsardzība (OHS)

Prasības Piegādātājam:

- 4.1 izpildīt visas spēkā esošās tiesiskās OHS prasības;

Gradācija

- Īpašas prasības kravas automašīnu šoferiem

 IEKRAUŠANAS UN IZKRAUŠANAS DARBU INSTRUKCIJA KRAVAS MAŠĪNU ŠOFERIEM, KURI PIEGADĀ PRECES VAI UZKRAUJ KRAVAS STORA ENSO PACKAGING SIA TERITORIJĀ Obligātās prasības, kuras jāievēro kravas iekraušanas/ izkraušanas laikā un atrodies uzņēmuma teritorijā	
Braukšanas ātrums 20 km/h . Atstarojošās drošības vestes lietošana ir obligāta. Preču iekraušanas/ izkraušanas laikā āra jāuztur acu kontakts ar iekrāvēja vadītāju.	  
Atrasties ražošanas ceha un noliktavas telpās bez uzņēmuma pavadošās personas aizliegts. Vadītājam jāatrodas sava transporta tuvumā.	 
Līdzbraucējiem pamest automašīnas kabīni aizliegts. Smēķēšana atļauta tikai speciāli smēķēšanai norādītās vietās . Slapjā/slidenā laikā automašīna jānofiksē ar pretslīdes klučiem pie rampām. Bez ierunām jāizpilda apsardzes un/vai uzņēmuma darbinieku norādījumi. Jāievēro visas brīdinājuma un apzīmējuma zīmes (piem. signāllampas lietošana, atrodoties kravas nodalījumā, zīmes "ieeja aizliegta", WC vietas u.c.).	
Piebraukt pie rampas drīkst tikai tad, ja luksoforā pie tās deg zaļais signāls.	 
Aizliegts braukt prom no rampas pirms nav saņemti piegādes dokumenti un iededzies zaļais signāls.	 
Jāievēro ceļu satiksmes noteikumi. Gan iebraucot, gan pārvietojoties pa uzņēmuma teritoriju, vadītājiem jāievēro Ceļu satiksmes noteikumi – nepieciešams turēties brauktuves labajā malā, ievērot 'labās rokas' principu, kā arī teritorijā izvietotās ceļa zīmes.	

Pirms ieejas kravas nodalījumā **OBLIGĀTI** jāieslēdz sarkanā signāllampa, kas brīdina iekrāvēja vadītāju par cilvēka atrašanos

Gradācija

- Apakšuzņēmēji, kas veic darbus uzņēmuma telpās un teritorijā
- Iesaistītās puses:
 - struktūrvienību vadītāji,
 - biroja administrators,
 - darba aizsardzības speciālists,
 - atbildīgā persona par ugunsdrošību



Procedūra

- Sadarbības līguma slēgšanas pamatnosacījumi, kas ietver svarīgāko informāciju par darba aizsardzības noteikumu ievērošanu
- Noteikumi pielaidei pie veicamajiem darbiem:
 - instruktāža,
 - bīstamo darbu veikšanas apliecības,
 - rakstveida darba veikšanas atļaujas izsniegšana
- Kontrole
- Paveikto darbu nodošana-pieņemšana

4. FAKTORI, KAS JĀPĀRBAUDA PIRMS RAKSTVEIDA DARBA ATĻAUJAS IZSNIEGŠANAS

Faktors	Pārbaudīts	Komentāri
Ugunsbīstamie darbi, liesmu darbi, metināšanas darbi (norikojums atbilstoši MK not. Nr. 238)		
1. Serifikāts (metinātāja apliecība)		
2. Atbilstošie IAL		
3. Darba vietas risku instruktāža		
4. Sprādzienbīstamas vides gaisa analīze veikta (ja nepieciešams)		
5. Darba vieta atbrīvota no degspējīgiem materiāliem		
6. Nepieciešamie UG aparāti izvietoti		
7. Darbinieki instruēti par rīcību avārijas gadījumā		
Darbs augstumā (norikojums atbilstoši MK not. Nr. 143)		
1. Darbiniekam ir veikta instruktāža darbam augstumā (saņemta paraksta kopija no darba aizsardzības instruktāžas žurnāla) (vai speciāls serifikāts)		
2. Veselības stāvoklis ir pārbaudīts atbilstoši LR normatīvajiem aktiem par obligāto veselības pārbaudi veikšanas kārtību (saņemta OVP kopija)		
3. Trepēm ir veikta pārbaude pēdējā gada laikā		
4. Sastātnes ir pārbaudītas (pieņemšanas - nodošanas akts)		
5. Serificēta, pārbaudīta, atbilstoša pretkritiena sistēma		
6. Darba vieta aprīkota drošai pretkritiena sistēmas lietošanai (āķi, stiprinājuma vietas)		
7. Atbilstoši IAL		
8. Laikapstākļi neapdraud drošu darba veikšanu		
9. Darba vieta norobežota (izvietotas brīdinājuma zīmes)		
10. Darba vietas risku instruktāža		
11. Darbinieki instruēti par rīcību avārijas gadījumā		



Jautājumi?
Paldies par uzmanību!