



Valsts darba inspekcija



PORTĀLĀ [WWW.LATVIJA.LV](http://WWW.LATVIJA.LV) PIEEJAMI **17**  
VALSTS DARBA INSPEKCIJAS E-PAKALPOJUMI!

## DARBA DEVĒJA PAZIŅOJUMS DARBA INSPEKCIJAI PAR NOVĒRSTAJIEM PĀRKĀPUMIEM

### 1. Atrodi Valsts darba inspekcijas e-pakalpojumu!

<p><b>Ieraksti meklētājā iestādes nosaukumu!</b></p> <p>E-pakalpojumi Par portālu Palīdzība</p> <p>Valsts darba inspekcija <input type="text"/></p>	<p><b>Izvēlies e-pakalpojumu!</b></p> <p>► <b>Darba devēja paziņojums Darba inspekcijai par novērstajiem pārkāpumiem ē!</b></p>
---	---

### 2. Autenticējies un/vai uzsāc e-pakalpojumu!

<p><b>Autenticējies!</b></p> <p> <input type="checkbox"/> eID <input type="checkbox"/> Swedbank <input type="checkbox"/> SIEB <input type="checkbox"/> Citadele  <input type="checkbox"/> Norvik Banka <input type="checkbox"/> Nordica <input type="checkbox"/> ONB <input type="checkbox"/> MTB <input type="checkbox"/> PrivatBank         </p>	<p><b>Ja autenticējies jau iepriekš, tad spied pogu "Uzsākt e-pakalpojumu"!</b></p> <p><b>Uzsākt e-pakalpojumu</b></p>	<p><b>Iepazīsties ar lietošanas nosacījumiem!</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Piekrītu e-pakalpojuma lietošanas nosacījumiem</p> <p><b>Tālāk</b></p>
--	--	---

### 3. Norādi savu kontaktinformāciju!

<p><b>Ieraksti informāciju par sevi!</b></p> <p>Vārds: ANNA Uzvārds: LIEPIŅA</p> <p>Kontaktālrūnis: *</p> <p>E-pasta adrese: *</p> <p>Iesniegumu veidoju: * <input type="radio"/> Fiziskas personas vārdā <input checked="" type="radio"/> Juridiskas personas vārdā</p>	<p><b>Ja pārstāvi juridisku personu, tad ieraksti un apstiprini tā reģ. Nr., norādi tā tālr. Nr., savu amatu un struktūrvienību!</b></p> <p>Reģistrācijas Nr.: * <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Apstiprināt reģ. Nr.</p> <p>Nosaukums: <input type="text"/></p> <p>Juridiskā adrese: <input type="text"/></p> <p>Kontaktālrūnis: *</p> <p>Jūsu amats: *</p> <p>Struktūrvienība, kuru pārstāvat: *</p>	<p><b>Tālāk</b></p>
--	---	---------------------

### 4. Norādi administratīvo aktu!

<p><b>Norādi administratīvā akta datumu!</b></p> <p>Administratīvā akta izdošanas datums: *</p> <p><b>Tālāk</b></p>	<p><b>Izvēlies administratīvo aktu!</b></p> <p>Administratīvā akta izdošanas datums: 04.04.2016</p> <p>Administratīvais akts: * Rīkojums: 00-VDI-018-2016-100</p> <p>Bridinājums: 00-VDI-021-2016-10</p> <p>Rīkojums: 00-VDI-018-2016-100</p> <p>Administratīvā akta izdevēja vārds: Jānis</p> <p>Administratīvā akta izdevēja uzvārds: Inspektors</p> <p>Aktā doto norādījumu izpildes termiņš: 05.05.2016</p> <p><b>Tālāk</b></p>
---	---

### 5. Ievadi informāciju par novērstajiem pārkāpumiem!

<p><b>Norādi prasīto informāciju un pievieno dokumentus!</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr.p.k.</th> <th>Izpildes termiņš</th> <th>Apstiprinu izpildi</th> <th>Izpildes datums</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>2016-05-05</td> <td>Jā</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Uzliktā tiesiskā pienākuma teksts</p> <p>Ministru kabineta 01.02.2018. noteikumu Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, ..."</p> <p>Nr.p.k.</p> <p>2.</p> <p>2016-05-05</p> <p>Uzliktā tiesiskā pienākuma teksts</p> <p>Ministru kabineta 05.10.2017. noteikumu Nr.660 "Darba vides iekšējās ..."</p> <p>Piezīmes:</p> <p><b>Dokumentu pievienošana</b></p> <p>1. Norādiet dokumenta aprakstu: 2. Izvēlies failu no datora: 3. Saglabāji dokumentu:</p> <p><input type="text"/> <input type="button" value="Pārlūkot..."/> <input type="button" value="Izvēlies failu."/> <input type="button" value="Saglabāt dokumentu"/></p>	Nr.p.k.	Izpildes termiņš	Apstiprinu izpildi	Izpildes datums	1.	2016-05-05	Jā		<p><b>Tālāk</b></p> <p><b>Pārbaudi (ja nepieciešams, ej soli/solus atpakaļ un veic korekcijas) un nosūti ziņojumu Valsts darba inspekcijai!</b></p> <p><input type="button" value="Apstiprināt un nosūtīt Valsts darba inspekcijai"/></p> <p><b>Pēc veiksmīgas datu nosūtīšanas parādīsies ziņojuma reģistrācijas numurs un datums!</b></p>
Nr.p.k.	Izpildes termiņš	Apstiprinu izpildi	Izpildes datums						
1.	2016-05-05	Jā							